

Положение
о Постоянных комиссиях Совета ЛФП
(типовая часть)

I. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Совета ЛФП (далее – Комиссии) образуются в соответствии с Основными (приоритетными) направлениями работы ЛФП (далее – Федерация) в целях повышения эффективности координации:

- действий членских организаций Федерации (далее – членские организации) по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюзов, коллективных прав и интересов работников;

- деятельности и взаимодействия членских организаций по реализации задач Федерации, выработке тактики действий по защите прав и интересов членов профсоюзов.

1.2. В своей практической деятельности Комиссии руководствуются Конституцией РФ, законодательством РФ, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами, Уставом Федерации и ее Регламентом, решениями коллегиальных органов Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» (далее – ФНПР), Федерации, настоящим Положением.

1.3. Комиссии формируются на срок полномочий Совета Федерации из числа:

- членов Совета Федерации – на основе рекомендации членской организации, Председателя Федерации;

- руководителей и специалистов структурных подразделений Аппарата Федерации – на основе предложения Председателя Федерации.

Полномочия Комиссий могут быть прекращены досрочно по решению Совета Федерации.

1.4. Состав Комиссии, ее председатель утверждаются Советом Федерации.

Последующие замена (ротация), увеличение и уменьшение числа членов Комиссии осуществляются Президиумом Федерации по предложениям членских организаций, Председателя Федерации.

Заместитель(и) председателя Комиссии избирается(ются) на заседании Комиссии по предложению председателя Комиссии.

Секретарем(ями) (ответственным секретарем) Комиссии является(ются) специалист(ы) Аппарата Федерации, назначаемый(ые) распоряжением Председателя Федерации.

1.5. Председатели, заместители председателей, секретари (ответственные секретари) и члены Комиссий осуществляют свою работу на общественных началах.

1.6. В работе Комиссии могут принимать участие представители профсоюзных и других общественных организаций, научных и образовательных организаций, штатные работники Федерации и членских организаций, руководители и специалисты организаций, в которых Федерация является учредителем

(собственником), участником (акционером) или членом, иные лица.

1.7. Для оптимизации работы Комиссия может образовывать по отдельным направлениям своей деятельности постоянные или временные подкомиссии из числа членов Комиссии. Работу подкомиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

1.8. Член Комиссии, не принимавший участия в заседаниях Комиссии в течение года без уважительных причин, может быть выведен решением Комиссии из ее состава по предложению председателя Комиссии с последующим информированием соответствующей членской организации и утверждением решения Комиссии Президиумом Федерации.

1.9. Деятельность комиссий координируется Президиумом Федерации, Председателем Федерации.

Комиссии подотчетны Совету и Конференции Федерации.

1.10. Каждая Комиссия Совета Федерации имеет бланк со своим наименованием.

II. Функции Комиссий

Комиссии вправе:

2.1. Обобщать предложения профсоюзных организаций и членов профсоюзов, иных лиц, готовить проекты постановлений и рекомендации и вносить на рассмотрение Совета Федерации и Президиума Федерации.

2.2. Вносить предложения в планы работы Совета Федерации и Президиума Федерации по направлениям своей деятельности, информировать членов Совета Федерации о содержании, формах и методах профсоюзной работы по исполнению решений Конференции Федерации, постановлений Совета Федерации и Президиума Федерации.

2.3. Принимать участие в обсуждении и разработке проектов законодательных и иных нормативных актов по экономическим, социальным вопросам и вопросам трудового законодательства, подготовке предложений к проектам Трехсторонних Соглашений Санкт-Петербурга, Ленинградской области о проведении социально-экономической политики и развитии социального партнерства, иных соглашений на региональном и межрегиональном уровне.

2.4. Разрабатывать проекты нормативных актов в соответствии с направлениями работы Комиссии.

2.5. Рассматривать обращения членских организаций Федерации, оказывать им консультативную помощь, участвовать в разрешении споров между членскими организациями, вырабатывать необходимые предложения и рекомендации и вносить их в органы Федерации.

2.6. Заслушивать информацию руководителей членских организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, связанным с выполнением Устава Федерации, Основных (приоритетных) направлений работы Федерации, решений коллегиальных органов ФНПР, Федерации.

2.7. Заслушивать от имени Совета Федерации сообщения руководителей хозяйственных органов и организаций, в которых Федерация является учредителем (собственником), участником (акционером) или членом, по вопросам, находящимся в компетенции Комиссий.

2.8. Готовить предложения в проект бюджета Федерации по финансированию мероприятий по направлениям деятельности Комиссии.

2.9. Определять темы исследовательских работ по направлениям деятельности Комиссии.

2.10. Проводить совещания, семинары, круглые столы с профсоюзными кадрами и активом членских организаций по направлениям деятельности Комиссии.

2.11. Участвовать в выполнении заказов членских организаций по изучению общественного мнения, проведении опросов членов профсоюзов и членов их семей.

2.12. Содействовать проведению мероприятий, организуемых ФНПР и/или Федерацией.

2.13. Работать по своим направлениям во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями органов законодательной и исполнительной власти Санкт-Петербурга, Ленинградской области, местного самоуправления, другими государственными и хозяйственными органами, региональными отделениями внебюджетных фондов конкретных видов обязательного социального страхования, бюджеты которых формируются за счет страховых взносов, взаимодействовать с аналогичными комиссиями профсоюзных органов членских организаций, поддерживать связи с региональными отделениями политических партий, другими общественными объединениями, институтами гражданского общества, действующими в интересах трудящихся, учащейся молодежи.

2.14. Привлекать для выполнения отдельных поручений представителей профсоюзных органов, организаций, в которых Федерация является одним из учредителей (собственников), ученых, экспертов, специалистов (по согласованию с ними) с заключением с ними разовых договоров за счет средств Федерации, выделенных на обеспечение работы соответствующей Комиссии.

III. Порядок работы Комиссий

3.1. Комиссии самостоятельно планируют свою работу.

Заседания Комиссий созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если в них участвует более половины от списочного состава членов Комиссий.

Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов их членов, присутствующих на заседании.

Решения Комиссий носят рекомендательный характер.

На заседании Комиссии ведется протокол.

3.2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Совета, не являющиеся членами Комиссии, члены Контрольно-ревизионной комиссии Федерации, штатные работники Федерации и членских организаций.

3.3. Отдельные вопросы по направлениям деятельности Комиссий могут рассматриваться на заседаниях подкомиссий. В этом случае также ведется протокол, который подписывают председатель или заместитель председателя Комиссии и секретарь (ответственный секретарь). Порядок работы подкомиссий определяется соответствующими Комиссиями.

3.4. В необходимых случаях заседания Комиссии могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа членов постоянной комиссии, определение волеизъявления их членов, участвующих в заседании удаленно, а также ведение подсчета голосов.

Решения Комиссии могут быть приняты посредством проведения заочного голосования (опросным путем) с использованием для получения его результатов телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Принятое опросным путем решение Комиссии фиксируется в соответствующем протоколе заседания Комиссии.

Формат и порядок проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.5. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких Комиссий, могут по инициативе Комиссий, а также по поручению органов Федерации готовиться и рассматриваться Комиссиями совместно. Совместные заседания Комиссий ведет по взаимной договоренности один из председателей Комиссий.

3.6. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, созывает заседания Комиссии и организует подготовку к заседаниям;
- председательствует на заседаниях Комиссии, осуществляет связь с Президиумом Федерации, Председателем Федерации, членскими организациями, от имени Комиссии докладывает на заседаниях коллегиальных органов Федерации по обсуждаемым вопросам;
- представляет Совет Федерации по его поручению в государственных и хозяйственных органах, общественных объединениях, других институтах гражданского общества по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о выполнении и рассмотрении рекомендаций Комиссии, вместе с членами Комиссии обеспечивает выполнение решений Комиссии.

3.7. Планы работы Комиссии (перспективные и текущие) формируются в соответствии с Основными (приоритетными) направлениями работы Федерации на основе предложений членов Комиссии, структурных подразделений Аппарата Федерации, подведомственных Федерации организаций, рассматриваются и утверждаются на заседаниях Комиссии и являются составной частью планов работы Совета Федерации.

3.8. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании планов работы Комиссии, предложений членов Комиссии, структурных подразделений Аппарата Федерации, подведомственных Федерации организаций.

Проекты документов к заседаниям Комиссии могут вноситься членами Комиссии, структурными подразделениями Аппарата Федерации, передаются секретарю(ям) (ответственному секретарю) Комиссии не позднее чем за два дня до дня заседания Комиссии.

3.9. Ведение делопроизводства, оповещение членов Комиссии о проведении заседания, организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет(ют) секретарь(и) (ответственный секретарь) Комиссии.

Ответственный секретарь обеспечивает конфиденциальность содержащихся в протоколах заседаний и иной документации Комиссии сведений.

3.10. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее пяти дней после его проведения.

В протоколе заседания Комиссии указываются: место и время проведения заседания, лица, присутствующие на заседании, кворум, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на обсуждение, принятые решения, результаты голосования.

Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем (в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем (ответственным секретарем) и хранится у секретаря (ответственного секретаря) в соответствии с номенклатурой дел.

3.11. Оплата расходов, связанных с деятельностью Комиссий, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Федерации, производится по представлению председателя Комиссии или лица, его замещающего, в установленном порядке.

Расходы, связанные с участием членов Комиссий в их заседаниях, финансируются соответствующими членскими организациями.

IV. Содержание работы Комиссий

4.1. Специфические цели, задачи и содержание работы конкретных Комиссий изложены в приложениях, которые являются составной частью настоящего Положения (приложения №№ 1–9).

V. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Федерации.

**Содержание работы
Комиссии по защите экономических и социальных интересов работников,
развитию системы социального партнерства**

Комиссия:

1. Готовит проекты и проводит работу по заключению соглашений (региональных, межрегиональных, специальных) с органами государственной власти и объединениями работодателей на уровне Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
2. Содействует заключению отраслевых и территориальных соглашений, оказывает консультационную помощь в проведении правовой экспертизы соглашений и коллективных договоров.
3. Обобщает и распространяет передовой опыт социального партнерства в отраслях и на территории, в транснациональных компаниях, финансово-промышленных группах, организациях бюджетной сферы, в сфере малого и среднего бизнеса.
4. Организует мониторинг и анализирует состояние дел по проблемам, входящим в компетенцию Комиссии, вырабатывает позицию профсоюзов и организует выполнение конкретных планов и программ действий профсоюзов в соответствии с Основными (приоритетными) направлениями работы Федерации, в том числе по защите социально-экономических интересов молодежи.
5. Участвует в формировании региональной политики в области занятости, оплаты труда, социальных гарантий путем проведения экспертизы и внесения предложений в проекты законов и других нормативных актов федерального и регионального уровней по данным направлениям с целью усиления их социальной направленности.
6. Готовит предложения в адрес органов государственной власти и работодателей по отраслевому и межотраслевому регулированию заработной платы, формам и методам контроля изменения цен (тарифов) на услуги предприятий-монополистов.
7. Вырабатывает предложения по предупреждению массовых сокращений работников, защите прав работников при увольнении по инициативе работодателя, в том числе работников несостоятельных предприятий, участию профсоюзов в организации профессиональной подготовки и переподготовки работников.
8. Вырабатывает предложения по привлечению и использованию иностранной рабочей силы с учетом приоритетной занятости российских граждан, по противодействию нелегальной занятости.

9. Проводит анализ профсоюзной отчетности по установленным формам, представляет результаты на рассмотрение Президиума Федерации.

10. Проводит анализ обоснований, предоставляемых предприятиями–монополистами при изменении цен (тарифов) на оплату жилых помещений, коммунальных и транспортных услуг, и разрабатывает предложения сторонам социального партнерства.

11. Оказывает поддержку Координационным советам организаций профсоюзов – представительствам Федерации в муниципальных образованиях (далее – КСОП ЛФП) при проведении коллективных переговоров с объединениями работодателей и органами местного самоуправления по заключению Территориальных соглашений муниципальных образований.

12. Разрабатывает методические рекомендации и информационные материалы в помощь профсоюзным органам.

13. Разрабатывает проекты положений, организует и подводит предварительные итоги конкурсов по направлениям работы Комиссии, вносит соответствующие решения на рассмотрение Президиума Федерации.

Приложение № 2
к Положению о Постоянных
комиссиях Совета ЛФП

Содержание работы Комиссии по охране труда, окружающей среды, здоровья работников

Комиссия:

1. Организует мониторинг и анализирует состояние дел по проблемам, входящим в компетенцию Комиссии, вырабатывает позицию профсоюзов и организует выполнение конкретных планов и программ действий профсоюзов в соответствии с Основными (приоритетными) направлениями работы ЛФП.

2. Осуществляет согласованные действия с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органами местного самоуправления, объединениями работодателей, Региональным отделением Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, государственными надзорными органами по вопросам охраны труда, окружающей среды и страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Участвует в формировании региональной политики в области охраны труда, окружающей среды, здоровья работников путем проведения экспертизы и внесения предложений в проекты законов и других нормативных актов федерального и регионального уровней по данным направлениям.

4. Проводит анализ состояния производственного травматизма, условий, охраны и безопасности труда, профессиональной заболеваемости, экологической обстановки в регионе, обобщает предложения профсоюзных организаций, членов профсоюзов по снижению производственного травматизма и улучшению условий и охраны труда и вносит их на рассмотрение коллегиальных органов Федерации. Обобщает и распространяет информацию о мерах по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости.

5. Осуществляет анализ:

- итогов мониторинга проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда (далее – СОУТ), оценки профессиональных рисков в организациях, разрабатывает предложения по совершенствованию процедуры СОУТ с учетом имеющейся практики работы и данных мониторинга, повышению качества проведения СОУТ;

- мероприятий, направленных на снижение профессиональных рисков на рабочих местах.

6. Рассматривает вопросы совершенствования профсоюзного контроля в области охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

7. Разрабатывает проект положения, организует и подводит предварительные итоги смотра-конкурса Федерации на звание «Лучший уполномоченный профкома по охране труда» и вносит соответствующее решение на рассмотрение Президиума Федерации.

8. Участвует в разработке рекомендаций, методических материалов для членских организаций, первичных и иных профсоюзных организаций по вопросам охраны труда, окружающей среды, улучшения качества жизни работников в области безопасности и жизнедеятельности.

9. Участвует в организации и проведении в регионе мероприятий, массовых акций в защиту природы совместно с органами исполнительной власти и общественными организациями.

10. Оказывает поддержку экологическому воспитанию, образованию и просвещению обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

11. Принимает участие в разработке мероприятий по выводу из обращения вредных и опасных технологий, региональных долгосрочных целевых программ по улучшению условий и охраны труда, окружающей среды, способствует формированию экологической культуры населения.

12. Совместно с Комиссией Совета Федерации по вопросам профсоюзной собственности рассматривает вопрос о подготовке организаций, одним из учредителей (собственников), участников (акционеров) или членов которых является Федерация, и комплекса зданий «Дворец Труда» к работе в осенне-зимний период.

13. Принимает участие в совещаниях, семинарах с техническими инспекторами труда и ответственными за охрану труда членских организаций и уполномоченными профкомов по охране труда.

14. Способствует организации обучения профсоюзного актива, уполномоченных профкомов и членов комитетов (комиссий) по охране труда.

15. Содействует развитию связей с общественными экологическими организациями и движениями. Совместно с Технической инспекцией труда Аппарата Федерации готовит публикации в профсоюзной прессе материалов по тематике охраны труда, окружающей среды, промышленной, экологической безопасности, состояния здоровья работающего населения.

Приложение № 3
к Положению о Постоянных
комиссиях Совета ЛФП

Содержание работы Комиссии по физической культуре, спорту, оздоровлению и отдыху

Комиссия:

1. Организует мониторинг и анализирует состояние дел по проблемам, входящим в компетенцию Комиссии, разрабатывает и организует выполнение конкретных планов и программ действий профсоюзов в соответствии с Основными (приоритетными) направлениями работы Федерации.

2. Принимает участие в формировании политики Федерации в сфере культуры, досуга, физической культуры, спорта и детского оздоровительного отдыха.

3. Разрабатывает методические рекомендации и информационные материалы в помощь профсоюзным органам.

4. Разрабатывает предложения по вопросам:

- создания условий для обеспечения полноценного, безопасного для жизни и здоровья детей оздоровительного отдыха и его финансирования;
- повышения качества и доступности социальных услуг, в том числе в сферах культуры, досуга, спорта, санаторно-курортного лечения и оздоровления членов профсоюзов и членов их семей;
- сохранения и укрепления объектов социальной сферы, в том числе сети детских оздоровительных лагерей всех форм собственности.

5. Разрабатывает проекты положений, организует и подводит предварительные итоги конкурсов, соревнований по направлениям работы Комиссии.

**Содержание работы
Комиссии по обеспечению правозащитной деятельности,
взаимодействия с органами государственной власти и местного
самоуправления, институтами гражданского общества**

Комиссия:

1. Осуществляет:

- подготовку решений органов Федерации по вопросам законодательства, организации защиты прав членских организаций и через них членов профессиональных союзов средствами права, организации юридических служб Федерации и ее членских организаций;
- координацию деятельности членских организаций Федерации по вопросам защиты прав и интересов членов профсоюзов средствами законодательных инициатив и предложений, подготовки рекомендаций;
- анализ действующего трудового законодательства РФ;
- подготовку предложений к проектам федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, Ленинградской области, иных нормативных правовых и других актов по социально-трудовым вопросам.

2. Вырабатывает предложения по формированию политики Федерации в сфере взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления, органами надзора и контроля соблюдения трудового законодательства по направлениям работы Комиссии; по участию в выборах органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Поддерживает и развивает связи с профсоюзами, организациями профсоюзов и профсоюзными объединениями, не входящими в структуру ФНПР, проводит с ними консультации с целью укрепления единства профсоюзного движения и выработки совместных солидарных действий.

4. Устанавливает и развивает связи с региональными отделениями политических партий, другими общественными организациями Санкт-Петербурга и Ленинградской области, отстаивающими интересы трудящихся, институтами гражданского общества.

5. Готовит проекты договоров (соглашений) Федерации с органами законодательной власти, органами надзора и контроля соблюдения трудового законодательства, региональными отделениями политических партий, с профсоюзами, организациями профсоюзов, не входящих в ФНПР, другими общественными объединениями, институтами гражданского общества, в том числе с Избирательными комиссиями Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Разрабатывает методические рекомендации и информационные материалы по юридической защите прав и законных интересов членов профсоюзов и профсоюзных организаций в помощь профсоюзным органам.

**Содержание работы
Комиссии по межсоюзной деятельности,
организационной и международной работе, кадровой политике**

Комиссия:

1. Вырабатывает предложения для Совета Федерации по вопросам:
 - приема в Федерацию новых членских организаций, руководствуясь Порядком приема членских организаций в Федерацию и прекращения членства в Федерации, определенным Конференцией Федерации;
 - подтверждения полномочий делегированных в состав Совета Федерации представителей членских организаций;
 - подтверждения полномочий членов Совета Федерации, делегированных вновь принятой членской организацией согласно норме представительства, утвержденной Конференцией Федерации;
 - прекращения полномочий членов Совета в связи с отзывом членскими организациями.

При решении вопросов о приеме членской организации в Федерацию члены Комиссии, не согласные с решением большинства, письменно излагают свою позицию, которая доводится до сведения членов Совета Федерации на очередном заседании Совета до проведения голосования по существу вопроса.
2. Рассматривает споры членских или претендующих на членство в Федерации профсоюзных организаций по вопросам членства.
3. Осуществляет разъяснение норм Устава Федерации, касающихся приема в Федерацию, членства в Федерации, подтверждения и прекращения полномочий членов Совета.
4. Оказывает помощь членским организациям в вопросах приема, членства, подтверждения и прекращения полномочий на уровнях членских организаций.
5. Разрабатывает проекты положений и подводит предварительные итоги конкурсов «Профлидер года» и других, вносит соответствующие решения на рассмотрение Президиума Федерации.
6. Разрабатывает методические рекомендации и информационные материалы в помощь профсоюзным органам.
7. В области организационной работы:
 - 7.1. Осуществляет мониторинг состояния профсоюзного членства в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, в том числе попыток создания «беспрофсоюзной среды» на предприятиях различных форм собственности.
 - 7.2. Вырабатывает предложения по модернизации и упрочению профсоюзного движения, совершенствованию и оптимизации организационной структуры Федерации.

7.3. Обобщает практику организационной работы в членских организациях Федерации по реализации задач профсоюзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области, вырабатывает предложения по улучшению организационной работы, рекомендации по внедрению передового опыта.

7.4. Совместно с членскими организациями изучает причины отсутствия профсоюзных организаций на предприятиях, оказывает членским организациям содействие в проведении практической работы по укреплению и созданию профсоюзных организаций, в частности в сфере среднего и малого бизнеса, в сетевых и транснациональных компаниях, финансово-промышленных группах.

7.5. Оказывает помощь членским организациям в обучении впервые избранных профсоюзных руководителей разных уровней, непрерывном и системном повышении квалификации профсоюзных кадров и актива, их переподготовке, подготовке специалистов из числа профсоюзных работников для проведения работы по созданию профсоюзных организаций, вовлечению работников в профсоюзы, формированию осознанного профсоюзного членства.

7.6. Оказывает консультативную и методическую помощь членским организациям по вопросам профсоюзного строительства, формирования рациональной профсоюзной структуры, в регулировании взаимоотношений в вопросах профсоюзного членства.

7.7. Оказывает содействие созданию и участвует в формировании составов КСОП ЛФП.

7.8. Изучает практику работы КСОП ЛФП, оказывает им консультационную и информационную помощь, а также помощь в обучении и повышении квалификации профсоюзных кадров и актива.

7.9. Участвует в подготовке и проведении совещаний (собраний) руководителей первичных профсоюзных организаций для выработки текущей тактики действий, информирования по важнейшим изменениям в законодательстве, вопросам деятельности Федерации.

7.10. Вырабатывает предложения по представлению членскими организациями в Федерацию необходимой статистической и оперативной информации по основным направлениям работы Федерации.

8. В сфере межсоюзной деятельности:

8.1. Готовит и вносит на рассмотрение Совета Федерации предложения по внесению изменений в норму представительства членских организаций в составе Совета Федерации.

8.2. В соответствии с установленным Советом Федерации порядком избрания обобщает предложения и формирует предварительный список для проведения выборов делегатов от Федерации на съезды и конференции ФНПР, а также список резерва делегатов.

8.3. Осуществляет выдвижение кандидатур(ы) для избрания представителей(я) Федерации в состав Генерального Совета ФНПР.

8.4. Содействует взаимодействию Федерации с общероссийскими, межрегиональными профсоюзами, входящими в ФНПР, по организационным, кадровым вопросам.

8.5. Содействует развитию взаимоотношений Федерации с территориальными объединениями организаций профсоюзов, являющихся членскими организациями ФНПР, участвует в подготовке договоров (соглашений) о сотрудничестве с ними.

8.6. Осуществляет взаимодействие с самостоятельными профсоюзами, организациями профсоюзов, профсоюзными объединениями, не входящими в структуру ФНПР, проводит с ними консультации с целью укрепления единства профсоюзного движения и выработки совместных солидарных действий.

8.7. Участвует в подготовке проектов договоров (соглашений) с профсоюзами, организациями профсоюзов, не входящих в ФНПР.

8.8. Предпринимает меры по обеспечению вхождения в Федерацию структурных организаций общероссийских, межрегиональных профсоюзов, представленных в ФНПР.

9. В области международной работы Комиссия:

9.1. Формирует политику Федерации по развитию международных связей.

9.2. Поддерживает и развивает контакты с профсоюзными организациями, профцентрами зарубежных стран, Всеобщей Конфедерацией Профсоюзов, Международной Конфедерацией Профсоюзов (МКП) и ее Всеевропейским региональным советом, международными объединениями отраслевых профсоюзов.

9.3. Содействует развитию двусторонних связей Федерации с профсоюзными организациями и профцентрами городов-побратимов Санкт-Петербурга, реализации мероприятий в соответствии с Планами международного сотрудничества Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.4. Обеспечивает участие Федерации в осуществлении международных проектов, разработанных совместно с профсоюзами европейских стран, МКП, международными правительственными и неправительственными организациями, Международной организацией труда и др.

9.5. Оказывает содействие:

- членским организациям Федерации в установлении и развитии связей с родственными зарубежными профсоюзами, профсоюзными организациями;

- в расширении международного молодежного сотрудничества.

9.6. Подготавливает предложения по составам делегаций Федерации, выезжающих за границу в рамках сотрудничества с профцентрами зарубежных стран, международными профсоюзными объединениями, вносит предложения на утверждение Президиума Федерации.

9.7. Содействует профсоюзным организациям Северо-Запада России в осуществлении их международных связей.

10. В области кадровой политики:

10.1. Подготавливает предложения по формированию и реализации кадровой политики Федерации, изучает практику работы членских организаций по реализации кадровой политики.

10.2. Формирует предложения Президиуму Федерации по составу кадрового резерва на руководящие должности в Федерации, его пересмотру (уточнению), руководствуясь утвержденным Положением о резерве профсоюзных кадров на должности руководителей Федерации, критериями эффективности деятельности руководителей профсоюзных организаций.

10.3. Содействует обучению кадрового резерва на руководящие должности в Федерации, членских организациях Федерации в образовательных организациях профсоюзов.

10.4. Вырабатывает рекомендации по усилению мотивации профсоюзной работы, развитию системы стимулирования деятельности профсоюзных кадров и актива и их социальной защиты.

10.5. Подготавливает предложения руководству Федерации по поощрению профсоюзных кадров и актива.

Приложение № 6
к Положению о Постоянных
комиссиях Совета ЛФП

Содержание работы Комиссии по вопросам мотивации профсоюзного членства

Комиссия:

1. Организует мониторинг практики работы членских организаций по мотивации профсоюзного членства.

2. Оказывает членским организациям на основе анализа состояния профсоюзного членства в Санкт-Петербурге и Ленинградской области и лучших практик работы по мотивации профсоюзного членства у членских организаций, достигших системного роста уровня профсоюзного членства, содействие в поиске резервов увеличения численности членов профсоюзов, проведении практической работы по вовлечению работников в профсоюзы, в том числе лиц, состоящих в трудовых отношениях в условиях незащищенной занятости, а также работающей и обучающейся молодежи.

3. Проводит анализ успешного опыта членских организаций по созданию, развитию и использованию специальных отраслевых проектов и программ по предоставлению экономических преимуществ для членов профсоюза, в том числе в различных сегментах потребительского рынка.

4. Формирует новые специальные проекты и программы по мотивации профсоюзного членства и оказывает содействие членским организациям по их практическому использованию.

5. Вырабатывает рекомендации по применению членскими организациями комплекса мер, способствующих достижению положительной динамики уровня профсоюзного членства.

Содержание работы Комиссии по информационной политике

Комиссия:

1. Формирует информационную политику Федерации, определяет ее приоритетные направления и задачи и вносит их на рассмотрение выборных органов Федерации.

2. Организует мониторинг и анализирует состояние дел по проблемам, входящим в компетенцию Комиссии, вырабатывает на основе анализа позицию профсоюзов.

3. Осуществляет координацию информационного обеспечения деятельности Федерации, членских организаций, первичных профсоюзных организаций, территориальных (городских, районных, приравненных к ним) и иных организаций профсоюзов по защите социально-экономических интересов членов профсоюзов в соответствии с Концепцией информационной политики Федерации.

4. Вырабатывает рекомендации по:

- пропаганде идей, целей и задач профсоюзного движения, особенно среди молодежи, росту его авторитета в обществе, формированию имиджа Федерации как наиболее дееспособного защитника прав трудящихся;
- формам сотрудничества с печатными и электронными средствами массовой информации (федеральными, региональными, муниципальными, заводскими), развитию профсоюзных средств массовой информации;
- внедрению в профсоюзную деятельность современных информационных технологий.

5. Организует проведение мониторинга:

- информационных ресурсов членских организаций, анализирует его результаты и вырабатывает рекомендации по улучшению информационной работы в них;
- публикаций о профсоюзах и по социально-трудовой тематике в региональных средствах массовой информации, анализирует его результаты и вырабатывает рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с ними.

6. Организует в соответствии с утвержденными Положениями и подводит предварительные итоги Конкурсов «Лучшая постановка агитационно-пропагандистской работы среди профсоюзных организаций» и «Лучшие материалы в средствах массовой информации о профсоюзах», вносит соответствующие решения на рассмотрение Президиума Федерации.

7. Организует проведение других конкурсов и иных мероприятий, направленных на пропаганду профсоюзного движения, просвещение членов

профсоюзов, работников по вопросам защиты трудовых и социальных прав, обучение профсоюзного актива современным информационным технологиям

8. Определяет необходимость проведения научных исследований (социологических опросов, анкетирования и т.п.) по проблемам, входящим в компетенцию Комиссии.

9. Разрабатывает методические рекомендации и информационные материалы в помощь профсоюзным органам.

Приложение № 8
к Положению о Постоянных
комиссиях Совета ЛФП

Содержание работы Комиссии по финансовой политике и бюджету Федерации

Комиссия:

1. Вырабатывает предложения по осуществлению финансовой политики Федерации.

2. Проводит анализ формирования проекта бюджета Федерации на предстоящий год и представляет проекты бюджета и основных показателей сметы доходов и расходов Федерации на утверждение Совета Федерации.

3. Рассматривает финансово-хозяйственную деятельность Федерации, исполнение бюджета Федерации, основных показателей сметы доходов и расходов Федерации за отчетный период на основании сведений, представленных финансовой службой Аппарата Федерации и поступивших от Контрольно-ревизионной комиссии Федерации, при необходимости готовит Совету Федерации предложения по изменению основных показателей сметы доходов и расходов Федерации.

4. Вносит на рассмотрение Совета Федерации исполнение бюджета Федерации, на утверждение Совета Федерации – исполнение основных показателей сметы доходов и расходов Федерации.

5. Рассматривает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Федерации, вносит бухгалтерский баланс на утверждение Совета Федерации.

6. Рассматривает предложения об изменениях в бюджете в связи с формированием целевых программ Федерации, выделением финансовой помощи членским организациям Федерации и вносит их на рассмотрение коллегиальных органов Федерации.

7. Рассматривает вопросы о заключении беспроцентных и процентных договоров займа с подведомственными учреждениями, а также с организациями, в которых Федерация является участником (акционером) или членом, о размещении свободных денежных средств (при наличии) на депозитных счетах банков.

8. Руководствуясь Порядком определения размера и способов уплаты членских взносов, установленным Конференцией Федерации, вырабатывает и вносит на рассмотрение Совета Федерации предложения по размеру членских взносов и срокам их уплаты членскими организациями.

9. Осуществляет анализ информации о поступлении членских и иных взносов в Федерацию, образования задолженностей в членских организациях, подготавливает для рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов Федерации предложения по ликвидации задолженностей и представляет сведения о задолженностях Контрольно-ревизионной комиссии Федерации. Информировывает Совет Федерации о наличии членских организаций, не уплачивающих членских взносов в Федерацию своевременно и в полном объеме в течение трех и более месяцев.

10. Совместно с Комиссией Совета Федерации по вопросам профсоюзной собственности рассматривает правильность и эффективность использования имущества профсоюзов, подготавливает предложения по рациональному использованию средств от реализации имущества, рассматривает вопрос о выделении денежных средств на оплату услуг/выполнения работ по договорам подряда, соглашениям.

Приложение № 9
к Положению о Постоянных
комиссиях Совета ЛФП

Содержание работы Комиссии по вопросам профсоюзной собственности

Комиссия:

1. Вырабатывает рекомендации для принятия коллегиальными органами Федерации решений по вопросам:

1.1. Определения форм участия Федерации в управлении санаторно-курортными, физкультурно-спортивными, культурно-просветительными организациями, образовательными организациями профсоюзов.

1.2. Создания новых коммерческих и некоммерческих организаций, реорганизации, ликвидации, выхода из действующих организаций, одним из учредителей (собственников), участников (акционеров) или членов которых является Федерация, утверждения соответствующих учредительных документов.

1.3. Одобрения сделок с объектами собственности Федерации, в том числе определения условий договоров купли-продажи, договоров передачи в уставный

капитал, аренду, безвозмездное пользование, оперативное и доверительное управление объектов недвижимости, принадлежащих Федерации, с установлением конкретного размера сделки и полномочий по ее совершению.

1.4. Выкупа земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости Федерации, а также участков, находящихся в пользовании и аренде организаций, одним из учредителей (собственников), участников (акционеров) или членов которых является Федерация; сдачи в аренду выкупленных земельных участков.

1.5. Обращения в суды различных инстанций по защите имущественных интересов Федерации.

1.6. Формирования и исполнения бюджета Федерации в части направления средств на развитие объектов собственности Федерации, выделения денежных средств из бюджета Федерации на покрытие финансовой задолженности подведомственных Федерации организаций.

1.7. Одобрения договоров подряда (оказания услуг) на проведение ремонтных (реставрационных) работ в комплексе зданий «Дворец Труда», а также в подведомственных ЛФП организациях, стоимостью свыше 1 млн руб.

1.8. Утверждения представителей Федерации в органах управления организаций, одним из учредителей (собственников), участников (акционеров) или членов которых является Федерация.

1.9. Назначения руководителей организаций, учрежденных единолично Федерацией, и организаций, одним из учредителей (собственников), участников (акционеров) или членов которых является Федерация, определения круга лиц, подписывающих с ними трудовые договоры.

2. Самостоятельно принимает решения о предоставлении юридического адреса в комплексе зданий «Дворец Труда» лицам, заключившим договор аренды (субаренды) с Федерацией или с членскими организациями.

3. Изучает и обобщает предложения представителей Федерации в органах управления организаций, одним из учредителей (собственников), участников (акционеров) или членов которых является Федерация, руководителей членских организаций, подведомственных Федерации организаций, структурных подразделений Аппарата Федерации по вопросам использования профсоюзной собственности, в том числе:

- заслушивает годовые отчеты представителей Федерации о их работе в органах управления организаций, одним из учредителей (собственников), участников (акционеров) или членов которых является Федерация, о финансово-хозяйственном положении указанных организаций;

- рассматривает отчеты руководителей учреждений, единственным учредителем которых является Федерация, об итогах деятельности учреждений за год.

4. Совместно с Комиссией Совета Федерации по охране труда, окружающей среды, здоровья работников рассматривает вопрос о подготовке организаций, одним из учредителей (собственников), участников (акционеров) или членов которых является Федерация, и комплекса зданий «Дворец Труда» к работе в осенне-зимний период.