

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЧЛЕНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ФНПР ОТЧЕТОВ И ИНФОРМАЦИИ ПО ПРАВООЗАЩИТНОЙ РАБОТЕ

В соответствии с установленным порядком ежегодно до конца I-го квартала, следующего за отчетным годом, отчеты членских организаций ФНПР по правозащитной работе по [форме N 4-ПИ](#), пояснительные записки к ним, а также другие материалы о правозащитной работе и борьбе с нарушениями прав профсоюзов представляются в ФНПР.

При отсутствии в аппарате членской организации ФНПР правовых инспекторов труда профсоюзов, иных юристов представляются сведения о правозащитной работе, проведенной первичными и иными профсоюзными организациями, профсоюзным активом, штатными работниками аппарата членской организации ФНПР, исходя из того, что правозащитная деятельность является главной уставной обязанностью всех профсоюзных органов и организаций по защите прав объединяемых ими членов профсоюза.

1. В первых строках отчета указывается численность штатных правовых инспекторов труда профсоюзов и иных юристов, работающих в профсоюзных организациях, а также общественных и внештатных правовых инспекторов труда профсоюзов. При этом в [строках 1.1 и 2.1](#) приводится численность указанных работников в аппарате соответствующего общероссийского профсоюза или территориального объединения организаций профсоюзов, представляющего отчет.

2. Комплексной проверкой, указываемой в [строке 4.1](#) отчета, следует считать проверку, в результате которой осуществлен контроль за соблюдением работодателем законодательства по основным вопросам (институтам) трудового права (трудоустройство, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда).

3. В число проверок совместно с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда включаются проверки, оформленные подписью профсоюзного представителя в выдаваемых работодателю (его представителю) документах по результатам проверки с указанием его участия в данной проверке.

4. В [строке 5 формы N 4-ПИ](#) следует указывать количество представлений, направленных работодателям, с требованиями устранения выявленных нарушений трудового законодательства. Представления правовых инспекторов труда профсоюзов имеют установленную для профсоюзных инспекторов труда [форму](#) (N 1-ПИ). Другие профсоюзные организации вправе предъявлять требования произвольной формы ([часть 2 ст. 370 ТК РФ](#)).

5. В [строке 5.1](#) указывается количество выявленных нарушений, упомянутых в представлениях (требованиях). Нарушения учитываются в отношении конкретного работника. Например, при установлении незаконного удержания из заработной платы 40 работников вносится представление о начислении им конкретных сумм с приложением списка работников и размера выплат каждому. В этом случае в [строке 5.1](#) формы N 4-ПИ указывается 40 нарушений. Если при проверке выявлено, что с работником не заключен трудовой договор в письменной форме, ему отказано в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и к нему незаконно применено дисциплинарное взыскание, в представление включаются требования о заключении письменного трудового договора, предоставлении отпуска и отмене дисциплинарного взыскания. В данном случае в [строке 5.1](#) формы N 4-ПИ указываются 3 нарушения.

6. Соответственно отражается в отчете и количество устраненных нарушений ([п.](#)

[5.1.1](#)). Если работодатель в установленный срок выплатил зарплату лишь 40 работникам из 64, то в [пункте 5.1.1](#) в строке "из них устранено" указывается 40.

7. В число восстановленных на работе по требованию профсоюзных органов ([строка 5.1.2](#)) включаются работники, в отношении которых предпринимались различные формы помощи и защиты, кроме судебной (письмо работодателю, представление о восстановлении на работе, направление материалов в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда и т.д.).

Количество работников, восстановленных на работе в судебном порядке, как при поддержке профсоюзных организаций, так и по заявлениям органов прокуратуры или федеральной инспекции труда, указывается в [строке 10.2](#) отчета.

8. В [строке 6](#) указывается количество обращений в органы прокуратуры. О принятых мерах прокурорского реагирования указывается в [строке 6.1](#). Если по результатам таких обращений (требований по [форме N 2-ПИ](#) для правовых инспекторов труда профсоюзов) возбуждались уголовные дела и должностные лица привлечены к уголовной ответственности, то об этом указывается в [строках 6.1.1](#) и [6.1.1.1](#) соответственно. В пояснительной записке к отчету следует указать, по каким статьям Уголовного [кодекса](#) Российской Федерации и в отношении каких должностных лиц были возбуждены уголовные дела, кто был осужден судом, назначенные наказания.

[Строки 6.1.2](#) и [6.1.2.1](#) заполняются в случаях, когда по материалам профсоюзных организаций прокурором возбуждались дела об административных правонарушениях ([ст. 28.4](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ)) и должностные лица привлечены к административной ответственности, в том числе дисквалифицированы ([часть 2 ст. 5.27](#) КоАП РФ).

В пояснительной записке к отчету следует привести наиболее показательные примеры привлечения к ответственности должностных лиц.

9. В [строке 7](#) указывается количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда.

[Строки 7.1](#), [7.1.1](#) и [7.1.1.1](#) заполняются в случаях, когда по материалам профсоюзных организаций (требованиям правовых инспекторов труда профсоюзов по [форме N 2-ПИ](#)) должностные лица федеральной инспекции труда возбуждали дела об административных правонарушениях ([ст. 23.12](#) КоАП РФ, [пункт 16 части второй ст. 28.3](#) КоАП РФ) и должностные лица работодателя привлечены к административной ответственности, в том числе дисквалифицированы ([часть 2 ст. 5.27](#) КоАП РФ).

В пояснительной записке к отчету следует привести наиболее показательные примеры привлечения к ответственности должностных лиц.

10. Сведения о количестве руководителей организаций, руководителей структурных подразделений организаций и их заместителей, привлеченных по требованию профсоюзных органов к дисциплинарной ответственности, в том числе уволенных, указываются на основании удовлетворенных работодателями заявлений профсоюзных органов согласно [ст. 195](#) ТК РФ.

В пояснительной записке к отчету следует привести наиболее показательные примеры привлечения к ответственности должностных лиц.

11. В [пункте 9.2](#) формы N 4-ПИ следует учитывать правовую помощь, оказанную в связи с проведением приостановок работы на основании [статьи 142](#) ТК РФ. В этой [строке](#) в числителе указывается количество работодателей (организаций), где при правовой поддержке профсоюзов проводились приостановки, в знаменателе - число работников, заявивших в письменной форме о приостановке работы.

В пояснительной записке к отчету излагаются возникшие проблемы и приводятся примеры приостановок. Если имеются решения судов, переписка с органами по труду и другими органами по вопросам приостановок, копии этих документов направляются в ФНПР.

12. В [строках 9.3](#), [9.4](#) и [10](#) указывается количество работников, которым оказана

правовая помощь в оформлении документов и рассмотрении их заявлений в комиссиях по трудовым спорам и судах.

13. В [строках 11, 11.1](#) в числителе указывается число работодателей, где при участии либо правовой помощи профсоюзных представителей проводились коллективные трудовые споры, забастовки. В знаменателе - число участвовавших в них работников.

Участие профсоюзных представителей в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров может осуществляться путем консультаций, предоставления необходимых образцов документов, участия в примирительных процедурах и т.д.

В пояснительной записке приводятся примеры коллективных трудовых споров и забастовок, раскрываются возникшие трудности при их проведении.

14. В [строке 12](#) указывается количество проведенных профсоюзными организациями экспертиз законов и иных нормативных правовых актов, как федеральных органов государственной власти, так и органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления ([ст. ст. 5, 6](#) ТК РФ). В [строке 13](#) указывается количество проведенных экспертиз коллективных договоров, различного вида соглашений и локальных нормативных актов работодателя ([ст. 8](#) ТК РФ).

15. В [строке 15](#), кроме количества членов профсоюзов, принятых на личном приеме в приемных, юридических консультациях профсоюзных организаций, а также непосредственно на рабочих местах при организации выездных приемных в первичных и иных профсоюзных организациях, могут указываться устные обращения (по телефону и др.), сведения о которых имеются в соответствующих журналах (карточках) учета писем и обращений граждан.

16. В профсоюзных организациях всех уровней необходимо собирать и систематизировать информацию о нарушениях прав профсоюзов. Карточка регистрации нарушений прав профсоюзов по [форме N 5-ПИ](#) составляется и хранится в организации, чьи права нарушены. При составлении ежегодного отчета сведения о наиболее часто встречающихся нарушениях прав профсоюзов указываются в [строках 17.1 - 17.3](#) формы N 4-ПИ. Сводный отчет по [форме N 5-ПИ](#) в ФНПР не представляется.

В случаях незаконной приостановки и ликвидации профсоюзной организации ([п. 13](#)), насильственных действий в отношении профсоюзных лидеров и актива ([п. п. 15 - 17](#)) карточки по [форме N 5-ПИ](#) направляются вышестоящему профсоюзному органу безотлагательно с приложением копий документов и подробной информации о принятых мерах. В дальнейшем устанавливается двусторонняя оперативная связь с извещением о правозащитных действиях, изменении ситуации. Членские организации ФНПР немедленно представляют информацию о подобных случаях в ФНПР для принятия соответствующих мер на федеральном уровне, уведомления международных организаций.

Подобная информация необходима также для включения в Ежегодный обзор о случаях нарушения профсоюзных прав, составляемый Международной конфедерацией профсоюзов (МКП), которая предлагает представлять примеры к началу следующего за отчетным года.

В пояснительной записке указывается о проблемах взаимодействия профсоюзов с работодателями, их объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, сообщаются примеры наиболее грубых нарушений прав профсоюзов, принятые профсоюзными организациями меры по защите своих прав и их результаты. Прилагаются также копии решений по рассмотрению заявлений о нарушениях прав профсоюзов.

17. В [строке 18](#) указывается экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, которую возможно выразить в денежной форме. Этот показатель включает общую сумму дополнительных выплат работникам, а также членам их семей в результате:

инициированных профсоюзами изменений и дополнений законодательства, иных нормативных правовых актов, коллективных договоров и различных видов соглашений;

удовлетворения требований профсоюзов при проведении массовых акций, коллективных трудовых споров; в результате организованных профсоюзами забастовок (приостановок работы); после переговоров профсоюзов с работодателями и органами исполнительной власти; в результате обжалования профсоюзами правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

выполнения работодателями представлений правовых инспекторов труда профсоюзов, других профсоюзных представителей об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

подготовки необходимых документов и участия правовых инспекторов труда профсоюзов, юристов, профсоюзного актива в рассмотрении индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам и в судах;

обращений в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, другие государственные органы контроля (надзора);

правовой помощи членам профсоюзов на личном приеме и при рассмотрении их жалоб.

Подтверждающими документами являются финансовые расчеты по принятым законопроектам, иным нормативным правовым актам, протоколы переговоров, справки бухгалтерии о выплаченных работникам суммах, сообщения работодателей о выполнении представлений, решения судов и комиссий по трудовым спорам, служебные записки профсоюзных работников, журналы и карточки учета приема посетителей (рассмотрения жалоб).

18. К отчету по [форме 4-ПИ](#) прилагается пояснительная записка, в которой примеры правозащитной работы членских организаций ФНПР рекомендуется группировать по разделам: социальное партнерство, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, гарантии и компенсации, дисциплина труда, материальная ответственность сторон трудового договора, рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров, взаимодействие с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, нарушения прав профсоюзов.

К отчетам прилагаются копии решения судов, других материалов правоприменительной практики по наиболее актуальным для членов профсоюзов вопросам.